



Управління освіти Херсонської міської ради

Херсонський навчально-виховний комплекс
„загальноосвітня школа І ступеня – спеціалізована школа ІІ ступеня – колегіум” № 51
імені Г.О.Потьомкіна Херсонської міської ради

НАКАЗ

м. Херсон

від 26.09.2019

№ 234

*Про призначення відповідальної особи
з питань доступу до публічної інформації*

З метою підготовки, організації та виконання основних заходів та завдань, передбачених ст. 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у сфері відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації та оприлюднення і оновлення інформації на Єдиному державному порталі відкритих даних заступника директора Савчук Т.М.
2. Затвердити посадові обов'язки відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації та оприлюднення і оновлення інформації на Єдиному державному порталі відкритих даних (додається).
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

П.Ю.Осьмінін

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

відповідальної особи Херсонського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І ступеня – спеціалізована школа ІІ ступеня – колегіум» № 51 ім. Г.О. Потьомкіна
Херсонської міської ради
з питань доступу до публічної інформації та оприлюднення і оновлення інформації
на Єдиному державному порталі відкритих даних

1. Збирає, систематизує, накопичує та зберігає в електронній формі документи або їх копії, що містять публічну інформацію, яка знаходиться у Херсонському навчально-виховному комплексі «загальноосвітня школа І ступеня – спеціалізована школа ІІ ступеня – колегіум» № 51 ім. Г.О. Потьомкіна Херсонської міської ради (далі – НВК № 51), крім інформації з обмеженим доступом.
2. Здійснює реєстрацію та веде облік запитів на інформацію, що надійшли в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», НВК № 51.
3. Надає консультації запитувачам інформації під час оформлення запитів на інформацію.
4. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».
5. Здійснює аналіз та систематизацію запитів на інформацію за галузевою та іншими ознаками.
6. Забезпечує контроль щодо задоволення запитів на інформацію.
7. Забезпечує надання роз'яснень запитувачам інформації щодо порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності НВК № 51 стосовно: відмови в задоволенні запиту на інформацію, відстрочки задоволення запиту на інформацію, ненадання відповіді на запит на інформацію, надання недостовірної або неповної інформації, несвоєчасного надання інформації, невиконання НВК № 51 обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також інших рішень, дій чи бездіяльності НВК № 51, що порушили законні права та інтереси запитувачів інформації.
8. Забезпечує направлення запиту на інформацію належному розпоряднику відповідно до частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
9. Забезпечує своєчасне передання відповідальній особі управління освіти Херсонської міської ради з питань доступу до публічної інформації та оприлюднення і оновлення інформації на Єдиному державному порталі відкритих даних, наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню) по НВК № 51.
10. В установленому порядку розробляє проекти локальних актів з метою виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».
11. Виконує інші функції відповідно чинного законодавства.

Заступник директора

Савчук Т.М.