

**ХЕРСОНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 51 ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПОРЯДОК  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**ПОРЯДОК  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**Загальна частина**

1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників Херсонського ліцею № 51 Херсонської міської ради (далі – Ліцей) розроблено відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами від 27.12.2019 р. № 1133) та визначає особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею.

2. Цей Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується рішенням педагогічної ради Ліцею за умови вчасного подання вчителями пропозицій до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею на поточний рік.

Фінансування відбувається в рамках коштів, виділених у субвенції та затверджених у Кошторисі Ліцею на поточний рік.

3. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

Окремі види діяльності педагогічних, зазначені у пункті 23 цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

8. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Ліцею на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку, а також Перспективного плану на п'ять років).

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Лицею на відповідний рік згідно з цим Порядком.

10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

11. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування

одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Ліцею може здійснюватися за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника Ліцею, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Ліцею згідно з цим Порядком.

### **Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею**

14. Педагогічні працівники Ліцею відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Ліцею щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

15. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

формування професійних компетентностей галузевого спрямування;

розвиток управлінської компетентності (для адміністрації Ліцею) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

16. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу Ліцею не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Директор, заступники директора Ліцею, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи в обов'язку не менше 90 годин.

17. Планування підвищення кваліфікації працівників Ліцею здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації (додаток № 1) формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Ліцею на відповідний рік. Директор Ліцею (уповноважена ним особа) невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Ліцею для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директорові Ліцею (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік (додаток № 2), яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

18. З метою формування плану підвищення кваліфікації Ліцею на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою

педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада Ліцею затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів (додаток № 3), затверджених у кошторисі Ліцею за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 17 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.

19. План підвищення кваліфікації Ліцею на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора Ліцею (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

20. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Ліцею (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між Ліцеєм та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора Ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році (додаток № 4) з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

### **Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

21. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Ліцею.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею встановлюється педагогічною радою Ліцею (додаток № 5).

22. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток № 6) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Ліцею та на блозі (електронному портфоліо) педагогічного працівника. Форму звіту визначає педагогічна рада Ліцею (додаток № 7).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Ліцею.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника шляхом захисту блога (електронного портфоліо) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Ліцею до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

23. Окремі види діяльності педагогічних працівників (самоосвіта) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

24. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою Ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

### **Фінансування підвищення кваліфікації**

25. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Ліцею на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Ліцею та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

26. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Ліцею, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у Ліцеї як основному місці роботи, а педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти – у разі якщо вистачає коштів субвенції.

27. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками Ліцею, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Ліцею;
- іншими особами, які працюють у Ліцеї на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

28. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному

законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

29. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Ліцею або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток № 1 до Порядку  
підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

до 25 грудня щороку

### ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ<sup>1</sup>

Загальна кількість працівників, які проходять підвищення кваліфікації

Основні напрями

Орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації

Додаток № 2 до Порядку  
підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

Голові педагогічної ради,  
директорові Херсонського ліцею № 51  
вчителя \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВА

Прошу запланувати моє підвищення кваліфікації у 202\_ році згідно з таблицею (додається).

Дата

Підпис

### ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НА 20\_\_ рік<sup>2</sup>

Тема (напрямок, найменування)	Форма	Обсяг (тривалість)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Вартість підвищення кваліфікації	Безоплатний характер освітньої послуги
-------------------------------	-------	--------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

<sup>1</sup> п.17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

<sup>2</sup> Надаються протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів (п.17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників)



Додаток № 3 до Порядку  
підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні педагогічної  
ради від \_\_ січня 20\_\_ р.  
протокол № \_\_

**ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ<sup>3</sup>**  
**Херсонського ліцею № 51 на 20\_\_ рік**

№ п/п	ППБ педагогічного працівника	Теми (напрями, найменування)	Форми	Види	Обсяги (тривалість, години)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки (графік)	Вартість: бюджет / безоплатно	Примітка: самостійне фінансування

Додаток № 4 до Порядку  
підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

Голові педагогічної ради,  
директорові Херсонського ліцею № 51

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ<sup>4</sup>**

учителя \_\_\_\_\_

*вказати назву предмета та прізвище ім'я по батькові*

**у 20\_\_ році**

<b>Рік наступної атестації</b>	
<b>Сумарна кількість годин підвищення кваліфікації станом на 01.01.202__</b>	
<b>Напрями підвищення кваліфікації (вказати кількість годин):</b>	
розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);	

<sup>3</sup> п.19 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

<sup>4</sup> Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства (п.20 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників)

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;	
психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;	
створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;	
використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;	
мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.	
<b>Форми підвищення кваліфікації:</b> інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці ( <i>підкреслити</i> )	
інше ( <i>вказати</i> )	
<b>Види підвищення кваліфікації:</b> навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах ( <i>підкреслити</i> )	
інше ( <i>вказати</i> )	
<b>Суб'єкти підвищення кваліфікації:</b> ХАНО, Всеосвіта, Prometheus, Ed-Era	
інше ( <i>вказати</i> )	
<b>Додатки:</b> сертифікати, свідоцтва, інше (серія, номер, коли видані)	

Учитель \_\_\_\_\_  
*підпис*
*прізвище ініціали*

дата

**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
педагогічних працівників Херсонського ліцею № 51<sup>5</sup>**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до п. 24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).

2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Херсонського ліцею № 51 (далі – Ліцей), які пройшли підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, крім тих, хто має ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

3. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Ліцею.

5. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток № 6).

6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Ліцею та на блозі (електронному портфоліо) педагогічного працівника. Форму звіту визначає педагогічна рада Ліцею (додаток № 7).

7. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Ліцею.

8. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника шляхом захисту блога (електронного портфоліо) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору

9. На засіданні педагогічної ради приймається рішення про:  
визнання результатів підвищення кваліфікації;  
невизнання результатів підвищення кваліфікації.

10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Ліцею до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

11. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

---

<sup>5</sup> п.24 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

12. Окремі види діяльності педагогічних працівників (самоосвіта) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

13. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою Ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

15. Рішення педагогічної ради приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засідання.

Додаток № 6 до Порядку  
підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

Голові педагогічної ради,  
директорові Херсонського ліцею № 51  
вчителя \_\_\_\_\_

#### **КЛОПОТАННЯ**

##### **про визнання результатів підвищення кваліфікації<sup>6</sup>**

Прошу розглянути питання визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до пп. 4,5 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею.

Додаток: документ про проходження підвищення кваліфікації - \_\_ арк.

Дата

Підпис працівника

---

<sup>6</sup> Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників)

**ЗВІТ**  
**про проходження підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна категорія \_\_\_\_\_

Педагогічне звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Суб'єкти підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Строк навчання з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Напрями підвищення кваліфікації**

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);	
формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;	
психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;	
створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;	
використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;	
мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність.	

**Результати підвищення кваліфікації (стажування) (заповнюється працівником)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Документи, що підтверджують закінчення навчання** (назва, серія, номер, дата видачі документа, назва установи, що видала документ)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації**

---

---

---

---

**Вчитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Звіт про результати навчання розглянуто і затверджено на засіданні методичного об'єднання вчителів** \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_.

**Завідувач методичного об'єднання** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Рішення педагогічної ради** від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. протокол № \_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Голова педагогічної ради,  
директор Ліцею № 51** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /